

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

Este documento consiste em Estudo Técnico Preliminar – ETP, da etapa de planejamento da contratação, que servirá para avaliar a viabilidade de aquisição do objeto (item 1.1) e embasar o Termo de Referência, conforme disposto na Lei nº 14.133 de 2021, e na Instrução Normativa nº 03 de 2023.

Este Estudo Técnico Preliminar tem como objetivos:

- a) Identificar a necessidade da área demandante;
- b) Comparar soluções disponíveis no mercado (vantagens e desvantagens);
- c) Atestar a viabilidade e exequibilidade técnica, econômica, financeira e ambiental da pretensão contratual;
- d) Preparar informações para a elaboração do Termo de Referência.

A seguir o cumprimento dos requisitos mínimos necessários para este ETP, nos termos da Instrução Normativa nº 03 de 2023.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente **Estudo Técnico Preliminar – ETP**, refere-se à aquisição de **JAQUETA OPERACIONAL**, através de **Sistema de Registro de Preços**. Essas jaquetas **serão utilizadas pelos funcionários do SEMAE**, promovendo o bem-estar e segurança, a homogeneidade entre funcionários e identificação dos mesmo em visitas e operações externas em dias de temperaturas mais baixas.

1.2. As quantidades por tamanho serão definidas posteriormente, com base em levantamento a ser realizado junto aos servidores contemplados pela contratação, conforme disposto no item 11.3, razão pela qual não é possível, neste momento, estabelecer a distribuição precisa por medida.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. A contratação não consta no PCA 2026, sendo formalizada por meio da DFD nº 924, por se tratar de demanda extraordinária e superveniente.

3. MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

3.1. Verifica-se que o objeto pretendido possui padrões de desempenho e qualidade que será objetivamente definido pelo edital por meio de especificações usuais de mercado, além de



ser oferecido por vários fornecedores, sendo, portanto, objeto de natureza comum. Dessa forma, sugere-se como melhor opção a utilização da modalidade PREGÃO em sua forma ELETRÔNICA, preferencialmente, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

3.2. A adoção do Sistema de Registro de Preços para o fornecimento do objeto desta licitação justifica-se com fundamento na Instrução Normativa nº 20, de 14 de março de 2023, especialmente em razão da necessidade de aquisições parceladas e da impossibilidade de definição precisa dos quantitativos por tamanho neste momento. Considerando a variedade de medidas, bem como a necessidade de levantamento prévio junto aos servidores contemplados, mostra-se inadequada a entrega integral e imediata do objeto em parcela única. Dessa forma, o Sistema de Registro de Preços proporciona maior flexibilidade administrativa, permitindo aquisições conforme a efetiva necessidade da Administração, evitando desperdícios e melhor adequando a contratação ao interesse público.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. O levantamento de preços deu-se mediante pesquisas realizadas no mercado de fornecedores, sítios eletrônicos de amplo domínio e de contratações públicas, e no Portal Nacional de Contratações Públicas.

4.2. Em razão do grande número de fabricantes, importadores, distribuidores e empresas no mercado nacional que comercializam os itens a serem licitados e devido ao fato dos bens a serem adquiridos serem classificados como bens comuns, se faz necessário comparar as opções existentes no mercado, em razão de eleger a mais vantajosa sob os aspectos técnicos, econômicos e ambientais.

5. DESCRIÇÃO DO OBJETO

5.1. Contratação de empresa para aquisição de JAQUETA OPERACIONAL para uso dos funcionários do SEMAE.

5.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, segundo os parâmetros definidos na Instrução Normativa nº 09 de 2023, uma vez que as especificações são apenas as necessárias para atendimento das necessidades usuais da Autarquia.

6. ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS COMO UM TODO

6.1. Não se verificam outras soluções passíveis de atender a demanda que não seja a aquisição dos itens elencados na solicitação de compras, visto a necessidade de aquisição de



uniformes de inverno para homogeneidade dos funcionários do SEMAE na execução de serviços externos.

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO E SUGESTÃO DE LOTES

Item	Qtde.	Un.	Descrição
1	470	pc	<p>69.010.000001 - JAQUETA MASCULINA.</p> <p>Material: Tecido nylon resinado, acabamento especial repelente à água e óleo.</p> <p>Cor: Azul-marinho (escuro), ref Pantone 19-4010TP</p> <p>Marca SEMAE: Bordada, Frente do lado esquerdo, costa centralizado, 1 cor - branco, 7 cm</p> <p>Descrição: Jaqueta tipo blusão de nylon resinado, impermeável, na cor azul marinho, com forro matelassê e manta acrílica, com zíper dente de jacaré, com cadarço na cintura (sem elástico), com capuz embutido na gola e costurado na parte interna da gola de ponta a ponta, gola com botões de pressão nas extremidades e no meio, capuz com cadarço para regulagem de aperto após aberto e colocados na cabeça, punhos com dois botões de pressão para regulagem de aperto do punho, sem bolso superior, com dois bolsos nas laterais com zíper e sobreposição para proteção da água da chuva, deve ficar sobre o zíper de cima para baixo, com logotipo na parte da frente superior esquerda e na costa centralizada bordado na cor branca, conforme descrito em observações e desenho em anexo.</p> <p>Tamanho: P ao EXG.</p>

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. A aquisição do material acima descrito apresenta o valor total estimado de **R\$ 173.972,38 (Cento e setenta e três mil, novecentos e setenta e dois reais e trinta e oito centavos)**, conforme pesquisa de preços em anexo.

9. REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO

9.1. A empresa participante da licitação deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de Referência.

9.2. A(s) empresa(s) participante(s) da licitação poderá(ão) **apresentar catálogos técnicos** que comprovem que o material a ser fornecido atende às especificações solicitadas na licitação.

10. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

10.1. A Contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de Referência nos itens que lhe compete. O item ofertado deverá atender a todas as exigências de especificação, normativas, entre outros.

10.2. O material deverá atender rigorosamente as características exigidas pelo SEMAE, assim como às NBR's pertinentes.



10.3.4. Os laudos de inspeção, quando houver, deverão ser entregues junto ao lote de peças fornecidas.

11. CONSIDERAÇÕES PARA O FORNECIMENTO

11.1 Registro de Preços: duração 12 (doze) meses.

11.2 Há previsão inicial de realização de pedidos parcelados durante a vigência da ata, podendo os quantitativos e a frequência das requisições serem ajustados conforme a necessidade administrativa e o levantamento definitivo das demandas.

11.3 O material deverá **atender rigorosamente as características exigidas pelo SEMAE**.

11.4 As jaquetas deverão ser fornecidas atendendo às respectivas especificações técnicas de descritivos, costuras, aviamentos, etiquetas, embalagens, tamanhos, medidas, logotipos, cores e demais exigências dos anexos, bem como o disposto na Resolução n.º 02 da CONMETRO - Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial.

11.5 A contratada deverá **em até 10 (dez) dias, após assinatura do contrato/ajuste, fornecer peças similares** à jaqueta, nos tamanhos de P ao EXG, grade de tamanhos, ao gestor e fiscal do contrato para que possam ser definidos os quantitativos por tamanho.

11.6 O material deverá ser **entregue** na Coordenadoria de Administração de Materiais/Sede do SEMAE, situada à **Rua Dr. Otávio Teixeira Mendes nº 2215 - Nova América - Piracicaba/SP**, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 08 às 16 horas.

11.7 A **entrega** deverá ser efetuada em até **45 (quarenta e cinco) dias**, após comunicação do fiscal/gestor do contrato com a relação de quantitativo por tamanho.

11.8 As operações de carga, transporte e descarga correm por conta e risco da Contratada.

11.9 Quando da entrega, os materiais deverão estar em perfeitas condições de utilização e as embalagens não danificadas.

11.10 As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).

11.11 Da fiscalização e Gestão do contrato:



11.11.1 Fiscal do Contrato: Liliane Almeida Silva, e-mail: lalmeida@semaepiracicaba.sp.gov.br, telefone (19) 3432.9652;

11.11.2 Gestor do Contrato: Douglas Sarti Toledo, e-mail: dstoledo@semaepiracicaba.sp.gov.br, telefone (19) 3432.9652.

11.12 A Contratada fica obrigada a dar **garantia** integral, de no mínimo **90 (noventa) dias**, contra qualquer defeito de fabricação que o material venha apresentar, incluindo avarias durante o transporte até o local de entrega, mesmo depois de ocorrida sua aceitação/aprovação pelo SEMAE, sendo que as novas unidades empregadas na substituição das defeituosas ou danificadas deverão ter prazo de garantia igual ou superior ao das substituídas.

11.13 Fica a Contratada desobrigada de qualquer garantia sobre o material, quando se constatar que o defeito decorre de mau uso dos mesmos ou negligência de preposto do SEMAE.

11.14 Após a entrega, será feita conferência por amostragem para verificação das características e condições do material.

11.15 Na constatação de irregularidades, os produtos em desacordo serão devolvidos, devendo ser repostos num prazo máximo de 7 (sete) dias após a informação da irregularidade, sem prejuízo da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação.

11.16 Além do disposto nos itens anteriores, o SEMAE reserva-se o direito de, havendo necessidade, encaminhar os materiais para a realização de ensaios, testes e demais provas que se fizerem necessárias para a boa execução do objeto da licitação, em laboratórios credenciados pela Autarquia, correndo, o ônus, por conta da Contratada.

11.17 A assinatura do canhoto da Nota Fiscal indica, tão somente, que o SEMAE está de acordo com a entrega de material, sendo o seu recebimento condicionado às análises técnicas necessárias à aferição da quantidade, qualidade e características do material.

12. CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES E/OU CORRELATAS

12.1 Não existem contratações em andamento que venham fazer correlação ou dependência com os itens a serem licitados.



13. JUSTIFICATIVA DA DIVISÃO POR ITENS/LOTES

13.1 A licitação deve ser realizada **por item** como estratégia mais eficaz para o processo de aquisição. Ao adotar a subdivisão por item, evita-se o agrupamento, permitindo um tratamento individualizado para cada produto. Isso contribui para a maximização da eficiência nas aquisições, uma vez que as particularidades de cada item podem ser mais bem consideradas. A abordagem por itens também minimiza riscos, visto que a análise individualizada permite uma seleção mais criteriosa das propostas, garantindo a escolha da opção mais vantajosa para a Administração. Em última análise, a licitação por itens emerge como a estratégia mais alinhada com a busca pela eficiência, economia e a seleção de propostas verdadeiramente vantajosas.

14. RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Risco 01: Não realizar a aquisição por não ter disponibilidade orçamentária.

Danos e Impactos: Em caso da não aquisição do material por conta de indisponibilidade orçamentária, os danos e impactos acarretarão à Administração risco a vidas humanas por hipotermia, falta de higiene e asseio, e insegurança dos funcionários em relação as vestimentas.

Ações: Priorizar o processo de contratação.

Responsável: Gestor do contrato.

Prazo: Acompanhar e monitorar o processo de contratação.

Risco 02: Não entregar os materiais no prazo estipulado.

Danos e Impactos: Em caso do atraso na entrega dos materiais, por quaisquer motivos, for superior ao prazo de entrega estipulado, poderá comprometer a realização dos serviços de manutenção devido a inadequação das vestimentas para a execução dos mesmos.

Ações: Monitorar a entrega dos materiais, implementando medidas eficazes de controle e cobrança junto à empresa contratada.

Responsável: Fiscal do contrato.

Prazo: Acompanhar e monitorar a entrega do material de forma contínua e eficaz junto à empresa contratada.

Risco 03: Qualidade inadequada dos materiais adquiridos.



Danos e Impactos: A aquisição de produtos com qualidade inadequada pode resultar em acidentes, insegurança pessoal e ridicularização.

Ações: Realizar rigorosa análise de amostras antes da aprovação da compra.

Responsável: Fiscal do Contrato.

Prazo: Garantir que a análise de amostras seja concluída antes da aprovação final da compra. Monitorar continuamente a qualidade dos materiais recebidos.

Risco 04: Flutuação de preços no mercado durante o processo de licitação.

Danos e Impactos: Variações inesperadas nos preços dos produtos podem impactar negativamente o orçamento planejado, levando a possíveis atrasos na aquisição.

Ações: Monitorar ativamente o mercado e antecipar-se a possíveis variações de preços.

Responsável: Comissão de Contratação.

Prazo: Realizar monitoramento contínuo durante todo o processo de licitação e ajustar estratégias conforme necessário.

Risco 05: Instabilidade no fornecimento por parte do fabricante.

Danos e Impactos: Qualquer instabilidade no fornecimento por parte do fabricante pode resultar em atrasos significativos, prejudicando operações e cronogramas.

Ações: Estabelecer contratos claros e monitorar a cadeia de suprimentos do fabricante.

Responsável: Setor de Logística.

Prazo: Monitorar a cadeia de suprimentos desde o início do contrato e tomar medidas proativas em caso de qualquer sinal de instabilidade no fornecimento.

15. RESULTADOS PRETENDIDOS

15.1. A contratação desses materiais tem como objetivo a adequação de determinação da Portaria 3.214/78 – NR 18 – Item 18.37.3, contribuindo assim, com o asseio pessoal e o bom funcionamento das unidades, não comprometendo os serviços prestados e o abastecimento de água da cidade.

16. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA AUTARQUIA

16.1. Após a realização do ETP, o Termo de Referência será elaborado respeitando todas as normas e etapas da fase internas que autorizam a abertura do processo licitatório com a contratação para a aquisição dos materiais pretendidos.



16.2. Essa demanda será acompanhada pela equipe técnica responsável devidamente capacitada para tomar as providências necessárias e possíveis, para o sucesso da contratação, incluindo o aceite da proposta, recebimento do item e eventuais diligências no intuito de garantir a qualidade da aquisição.

17. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

17.1. A aquisição dos materiais é realizada de acordo com as necessidades de uso da área requisitante, não proporcionando impactos ambientais.

18. CONCLUSÃO DO ETP REFERENTE À CONTRATAÇÃO

18.1. A necessidade de uniformes de inverno torna necessária essa aquisição, contribuindo assim com o asseio e segurança dos funcionários, para uma prestação de serviço eficiente sem comprometer o abastecimento de água da cidade de Piracicaba.

19. DECLARAÇÕES DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

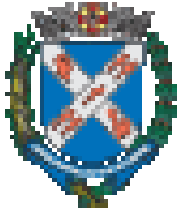
19.1. Diante do acima exposto, entendemos que a aquisição do material é viável, utilizando-se do necessário e pertinente procedimento licitatório, mediante existência de dotação orçamentária, ou suplementação orçamentária em momento oportuno, para atender ao objeto.

20. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

- 20.1. Liliane Almeida Silva
- 20.2. Gerente de Recursos Humanos
- 20.2. Funcional 018263
- 20.3. Telefones: (19) 3403-9611
- 20.4. [E-mail: lalmeida@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:lalmeida@semaepiracicaba.sp.gov.br)

Piracicaba, data da assinatura eletrônica.





Assinaturas do documento

"ETP - novo"



Código para verificação: **2H48YD1G**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LILIANE ALMEIDA SILVA (CPF: ***.919.718-**) em 03/06/2026 às 10:39:35 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 16/07/2025 - 09:45:31 e válido até 16/07/2028 - 09:45:31.

(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SEMAE**

2026/007304 e o código **2H48YD1G** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.